

TEMPISTICA

L'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro:

- 30 giorni dall'istanza, fatte salve eventuali interruzione dei termini conseguenti alla richiesta di documentazione integrativa;
- 15 giorni dall'istanza per i subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo dei lavori affidati o di importo inferiore a 100.000,00 Euro, fatte salve eventuali interruzione dei termini conseguenti alla richiesta di documentazione integrativa.

Il termine, ove ricorrano giustificati motivi, può essere prorogato una volta sola. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 163 /2006 art. 118
- D.P.R. 05/10/2010 n 207
- D.P.R. 03/06/1998 n. 252
- Legge 13/09/1982 n. 646, art. 21
- Legge 13/10/2010 n. 136 e s.m.i. - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

Informazioni generali

Le condizioni di accesso al subappalto sono individuate all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e 170 D.P.R. 207/2011.

I requisiti di qualificazione per gli esecutori dei lavori sono disciplinati agli art. 60 e ss. Del DPR n. 207/2010.

I concorrenti all'atto dell'offerta, o l'affidatario nel caso di varianti in corso di esecuzione, devono aver indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare. In mancanza di detta indicazione non è possibile autorizzare il subappalto.

Elenco documenti da presentare per subappalti di importo pari o inferiore a 150.000 euro

La società o l'impresa individuale che chiede l'autorizzazione al subappalto deve presentare all'Amministrazione apposita istanza in **carta legale** (marca da bollo € 14,62) nella quale occorre indicare l'oggetto e l'importo del subappalto. A tale proposito, si invita ad usare il modello di istanza di autorizzazione predisposto.

All'istanza di autorizzazione andrà allegato quanto segue:

1. **Originale in carta libera del contratto** stipulato tra l'Impresa appaltatrice e quella subappaltatrice dal quale dovrà risultare:
 1. che l'affidatario corrisponderà al subappaltatore gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione **con eventuale ribasso non superiore al 20%**;
 2. se al subappaltatore sono stati affidati **parte degli apprestamenti**, degli impianti o delle altre attività previste dal Piano di sicurezza e coordinamento di cui al punto 4 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008;
 3. che l'affidatario **corrisponderà gli oneri della sicurezza**, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alla società/impresa subappaltatrice **senza alcun ribasso**. (art. 118, 4 comma D.Lgs. n. 163/ 2006);
 4. **espressamente l'importo degli oneri di sicurezza** relativi alle lavorazioni in subappalto;
 5. la **clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.**, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (si veda la nota 1, relativa agli esempi di clausole che possono essere inserite nel contratto), nonché l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore (vedi nota 2);

NOTA 1- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n. 8 del 18 Novembre 2010

Schema della clausola da inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

Art.

(.)

(*Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*)

6. L'impresa (.), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.) nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Castel Maggiore, identificato con il CIG n. (.) / CUP n. (.), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
7. L'impresa (.), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.), si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castel Maggiore della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. L'impresa (.), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.), si impegna ad inviare copia del presente contratto al Comune di Castel Maggiore.

NOTA 2- Clausole che debbono essere presenti nel contratto di subappalto (anche in forma equivalente a quanto qui indicato):

Art.

(.)

(*Comunicazione del C/C dedicato*)

"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della l. 136/2010 il subappaltatore utilizza il seguente conto corrente bancario / postale:

Banca, ABI, Filiale di, CAB, C/c n., IBAN,

su cui vengono registrati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa secondo quanto previsto dalla norma citata.

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti :

COGNOME E NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE

.....

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto."

2. Ai fini dell'autorizzazione può essere fatto pervenire lo schema di contratto. In tal caso, l'originale deve essere fatto pervenire almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni.
3. **Documentazione** che dimostri che l'impresa subappaltatrice ha eseguito, nel quinquennio antecedente la data di richiesta di autorizzazione al subappalto, lavori per **un importo corrispondente e di analoga tipologia a quella oggetto di subappalto.**

Il possesso del requisito può essere dimostrato:

1. mediante certificati di esecuzione di lavori analoghi contenenti la espressa dichiarazione della stazione appaltante che i lavori sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito,

oppure,

2. se i certificati fanno riferimento a lavori eseguiti per committenti privati, mediante la produzione di copia del contratto e delle fatture emesse.

Tutta la documentazione deve essere corredata da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa individuale,

che attesti la conformità di quanto prodotto all'originale.

Nel caso in cui si subappaltino lavori sui beni del patrimonio culturale, riconducibili alle seguenti categorie (come da Allegato A del DPR 207/2010 / ex All. A D.P.R. 34/2000):

3. OG2: restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali
4. OS2-A: superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale
5. OS2-B: beni culturali mobili di interesse archivistico e libraio
6. OS25: scavi archeologici

l'impresa deve altresì presentare **l'attestato di buon esito dei lavori eseguiti rilasciato dalle autorità preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori** (ai sensi dell'art. 248 D.P.R. 207/2010)

4. **Documentazione** che dimostri che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio precedente l'istanza di subappalto. Il possesso del requisito può essere dimostrato come segue:

1. se trattasi di società di capitali (S.P.A. - S.R.L. - S.A.P.A. - SOC. COOPERATIVA, CONSORZI, G.E.I.E.) o di altri soggetti tenuti alla pubblicazione del bilancio:
 - mediante invio dei bilanci, corredati della relativa nota di deposito e riclassificati in conformità alle direttive europee, e relativa nota integrativa; detta documentazione dovrà essere integrata da copia del Modello 760 o UNICO SC, cor redata da ricevuta di presentazione, relativa agli anni per i quali non si produce il bilancio riclassificato;
 - dichiarazione sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci;
2. se trattasi di ditta individuale, società di persone (S.N.C - S.A.S., ecc.), consorzio di cooperative o consorzio tra imprese artigiane:
 - mediante invio delle dichiarazioni annuali dei redditi, Modello UNICO PF o SP c on la prova dell'avvenuta presentazione o autocertificazione del Legale Rappresentante corredata da documentazione INPS che attesti l'importo del costo **complessivo** sostenuto per il personale.

La documentazione deve essere corredata da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa individuale, che ne attesti la conformità all'originale.

5. **Adeguate attrezzatura tecnica** idonea ad eseguire i lavori per i quali è stato richiesto il subappalto. Il possesso del requisito può essere dimostrato mediante elenco, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta subappaltatrice, concernente l'attrezzatura tecnica posseduta (attrezzatura, mezzi d'opera, equipaggiamento tecnico).

NOTA BENE: In luogo della documentazione richiesta ai precedenti punti 2, 3 e 4 può essere prodotta copia dell'attestazione SOA, di cui è eventualmente titolare l'impresa/società subappaltatrice.

Il documento dovrà essere corredato da un'autocertificazione di conformità all'originale, resa dal legale rappresentante dell'impresa/società e accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità dello stesso.

6. Dichiarazione relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari (predisposto il fac simile)

La presente dichiarazione deve essere inviata qualora nel contratto di subappalto non siano stati indicati gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della L. 136/2010 s.m.i. (si veda la nota 2 al punto 1, in alto). La stessa deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società** o dal **Titolare dell'impresa individuale subappaltatrice**, con copia fotostatica di un documento di identità del

medesimo.

Tale dichiarazione deve inoltre essere inviata al il Comune di Castel Maggiore ogni qual volta il subappaltatore indichi un nuovo conto dedicato su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi alla commessa.

Si ricorda che la mancata comunicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e il mancato rispetto delle modalità di pagamento tramite banca/Posta e con modalità di bonifico bancario o postale comporta l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste all'art. 6 della L. 136/2010.

7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (predisposto il fac simile) redatta in carta libera e sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società** o dal **Titolare dell'impresa individuale subappaltatrice**, con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.
8. Dichiarazione relativa alla composizione societaria (predisposto il fac simile). **Solo** per società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative e società consortili. Redatta in carta libera, sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società (socio accomandatario per le sapa)**, con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.

Informazioni generali sul sub affidamento

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER SUBAPPALTI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 150.000,00

La società o l'impresa individuale che chiede l'autorizzazione al subappalto deve presentare all'Amministrazione apposita istanza in **carta legale** (marca da bollo € 14,62) nella quale occorre indicare oggetto ed importo del subappalto. A tale proposito, si invita ad usare il modello di istanza di autorizzazione

All'istanza di subappalto andrà allegato quanto segue:

1. **Originale in carta libera del contratto** stipulato tra l'Impresa appaltatrice e quella subappaltatrice dal quale dovrà risultare:
 1. che l'affidatario corrisponderà al subappaltatore gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione **con eventuale ribasso non superiore al 20%** ;
 2. se al subappaltatore sono stati affidati **parte degli apprestamenti**, degli impianti o delle altre attività previste dal Piano di sicurezza e coordinamento di cui al punto 4 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008;
 3. che l'affidatario **corrisponderà gli oneri della sicurezza**, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alla società/impresa subappaltatrice **senza alcun ribasso**. (art. 118, 4 comma D.Lgs. n. 163/ 2006);
 4. **espressamente l'importo degli oneri di sicurezza** relativi alle lavorazioni in subappalto;
 5. la **clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.**, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (si veda la nota 1, contenente un esempio di clausola che può essere inserita nel contratto), nonché l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore (vedi nota 2).

NOTA 1- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n. 8 del 18 Novembre 2010

Schema della clausola da inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e

successive modifiche

Art. (.)

(*Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*)

6. L'impresa (.), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.) nell'ambito del contratto sottoscritto con la Provincia di Torino, identificato con il CIG n. (.) / CUP n. (.), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
7. L'impresa (.), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.), si impegna a dare immediata comunicazione alla Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. L'impresa (.), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla Provincia di Torino.

NOTA 2- Clausole che debbono essere presenti nel contratto di subappalto (anche in forma equivalente a quanto qui indicato):

Art. (.)

(*Comunicazione del C/C dedicato*)

"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della l. 136/2010 il subappaltatore utilizza il seguente conto corrente bancario / postale:

Banca, ABI, Filiale di, CAB, C/c n., IBAN,

su cui vengono registrati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa secondo quanto previsto dalla norma citata.

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti :

COGNOME E NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE

.....

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto."

Ai fini dell'autorizzazione può essere fatto pervenire lo schema di contratto. In tal caso, l'originale deve essere fatto pervenire almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni.

2. **Copia fotostatica dell'attestazione SOA** , corredata da autocertificazione di conformità all'originale, resa dal legale rappresentante della società o titolare dell'impresa individuale, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di

- identità dello stesso.
3. **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** , con **dicitura antimafia** , se l'importo del subappalto è superiore ad Euro 154.937,07.
 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione in carta libera, sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società** o dal **Titolare della Ditta subappaltatrice** , con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.
 5. Dichiarazione relativa alla composizione societaria . **Solo** per società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative e società consortili). Redatta in carta libera, sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società (socio accomandatario per le sapa)** , con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.
 6. Dichiarazione relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari (formato rtf 35 KB).

La presente dichiarazione deve essere inviata qualora nel contratto di subappalto non siano stati indicati gli estremi del conto corrente dedicato , ai sensi della L. 136/2010 s.m.i. (si veda la nota 2 al punto 1, in alto). La stessa deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società** o dal **Titolare dell'impresa individuale subappaltatrice** , con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.

Tale dichiarazione deve inoltre essere inviata al Comune di Castel Maggiore ogni qual volta il subappaltatore indichi un nuovo conto dedicato su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi alla commessa.

Si ricorda che la mancata comunicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e il mancato rispetto delle modalità di pagamento tramite banca/Posta e con modalità di bonifico

Il subaffidamento (cd. "2%") è disciplinato al comma 11 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non possono essere oggetto di "subaffidamento", in quanto rientrano nella disciplina del subappalto, le prestazioni riconducibili ai "lavori"; tali possono essere considerati, a titolo esemplificativo, i casi in cui il bene viene prodotto al di fuori di una produzione di serie oppure il bene viene trasformato in un'entità diversa.

È considerato subaffidamento la prestazione, quale la fornitura con posa in opera o il nolo a caldo o altra prestazione, che rientri in uno dei seguenti casi:

- Importo subcontratto < 2% dell'ammontare dei lavori affidati indipendentemente dall'incidenza del costo della manodopera.
- Importo subcontratto < 100.000,00 euro indipendentemente dall'incidenza del costo della manodopera.
- Importo subcontratto > 2% dell'ammontare dei lavori affidati se la manodopera ha incidenza < 50% dell'importo del subcontratto.
- Importo subcontratto > 100.000,00 euro se la manodopera ha incidenza < 50% dell'importo del subcontratto.

Non è consentita la frammentazione degli importi delle prestazioni effettuata al fine di rientrare in uno dei casi sopra elencati.

Si segnala che il responsabile del procedimento e la direzione lavori, nell'ambito delle funzioni assegnate dalla legge, possono chiedere all'appaltatore chiarimenti per valutare il rispetto dei requisiti sopra indicati; possono altresì effettuare tutte le valutazioni inerenti la quantità, le caratteristiche, le tempistiche e il rispetto degli obblighi nei confronti dei lavoratori presenti in cantiere.

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

La società o l'impresa individuale che richiede il sub affidamento ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante apposita comunicazione nella quale occorre indicare oggetto e importo della prestazione affidata. A tal proposito, si invita ad usare il modello di comunicazione di subaffidamento (predisposto il fac simile).

Alla comunicazione di sub affidamento andrà allegato quanto segue:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Copia del DURC riferito al cantiere in oggetto;
- Copia del contratto sottoscritto con il subaffidatario, il quale deve riportare la clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art 3 c.9 della Legge 136/2010 s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (si vedano le note 1 e 2, contenenti un esempio di clausole che possono essere inserite nel contratto)
- Dichiarazione relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari (predisposto il fac simile) sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società o dal Titolare dell'impresa individuale subaffidataria, con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo. **La presente dichiarazione deve essere inviata qualora nel contratto di subaffidamento non siano stati indicati gli estremi del conto corrente dedicato**, ai sensi della L. 136/2010 s.m.i.

Tale dichiarazione deve inoltre essere inviata al Comune di Castel Maggiore ogni qual volta il subappaltatore indichi un nuovo conto dedicato su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi alla commessa.

Si ricorda che la mancata comunicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e il mancato rispetto delle modalità di pagamento tramite banca/Posta e con modalità di bonifico bancario o postale comporta l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste all'art. 6 della L. 136/2010.